



MANUAL PROSEDUR
Monev Penyusunan Usulan Penelitian Dan Pelaksanaan Penelitian

JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen :
00703 07018

Revisi	:	2
Tanggal	:	16 Juni 2011
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu SEPK
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan SEPK

© Universitas Brawijaya, 2011 – All Rights Reserved

Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan		MANUAL PROSEDUR	Disetujui Oleh Ketua Jurusan SEPK
Revisi ke-	Tanggal	Kode Dokumen	Ttd
2	16 Juni 2011	00703 07017	Dr. Ir. Nuddin Harahap, MP

Manual Prosedur
Monev Penyusunan Usulan Penelitian Dan Pelaksanaan Penelitian

- 1. TUJUAN** : Menjamin kelancaran penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi yang sesuai dengan Manual Prosedur Skripsi (Kode Dokumen: 0070307007) dan Peraturan Rektor UB No. 223/PER/2010 tentang pedoman pelaksanaan skripsi sebagai tugas akhir pendidikan.
- 2. RUANG LINGKUP** : Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi di lingkungan Jurusan SEPK UB.
- 3. DEFINISI** : Kegiatan monitoring dan evaluasi penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi adalah kegiatan yang mengkaji kesesuaian proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi.
- 4. DISTRIBUSI** :
1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Ketua Laboratorium
4. Ketua Program Studi
5. Dosen yang bersangkutan
- 5. REFERENSI** :
1. Manual Mutu UJM Jurusan SEPK UB
2. Manual Prosedur Skripsi (Kode Dokumen: 0070307007)
- 6. PROSEDUR**
1. Dosen pembimbing skripsi melakukan pengisian *form monev* penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi. Selanjutnya, ketua Program Studi melakukan verifikasi *form monev* penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi tersebut pada saat mahasiswa mengajukan ujian Skripsi sebagai salah satu persyaratan ujian.
2. Kegiatan monev penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian Skripsi meliputi beberapa kegiatan:
a. Persyaratan Pengajuan
b. Pengajuan Proposal
c. Pelaksanaan penelitian
d. Proses konsultasi
e. Seminar hasil penelitian

**LAMPIRAN 1. FORM MONEV. PENYUSUNAN USULAN PENELITIAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN
(Kode : 00703070017)**

NO	AKTIVITAS	KESESUAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Persyaratan Pengajuan a. Memenuhi 115 sks dan lulus PKL b. Form pengajuan judul telah di tandatangani oleh Komisi Pembimbing Kepala Program Studi dan Kepala Jurusan			
2.	Pengajuan Proposal a. Kartu bimbingan yang telah disetujui dan ditandatangani Komisi Pembimbing b. Proposal yang telah ditandatangani oleh Komisi Pembimbing dan Kepala Jurusan			
3.	Pelaksanaan Penelitian a. Surat tugas Komisi Pembimbing b. Surat Survey c. <i>Log book</i> yang telah di tandatangani oleh Komisi Pembimbing			
4.	Proses Konsultasi a. Kartu Pembimbingan diisi jumlah pertemuan di kolom keterangan			
5.	Seminar Hasil Penelitian a. MP seminar (kode dokumen 0070307006)			