



**MANUAL PROSEDUR
TRACER STUDI KURIKULUM**

**JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Kode Dokumen :
00703 07012**

Revisi	: 2
Tanggal	: 16 Juni 2011
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu SEPK
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan SEPK

© Universitas Brawijaya, 2010 – All Rights Reserved

Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan		MANUAL PROSEDUR	Disetujui Oleh Ketua Jurusan SEPK
Revisi ke- 2	Tanggal 16 Juni 2011	Kode Dokumen 00703 07012	Ttd Dr. Ir. Nuddin Harahap, MP

- 1. TUJUAN** : Menetapkan suatu prosedur pelaksanaan Tracer studi terhadap implementasi kurikulum di lingkungan Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Kelautan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya dengan tujuan untuk mencari (yang belum terpikirkan) dan menyesuaikan (yang sudah terpikirkan) terhadap implementasi kurikulum
- 2. RUANG LINGKUP** : Wilayah dan cakupan dari *Tracer Study* adalah kebutuhan informasi yang akurat dan relevan untuk menyusun kurikulum Jurusan SEPK FPIK, yang dapat memberi arah pengembangan penyusunan kurikulum yang akan datang dan masukan dalam menyusun pelayanan yang efektif dan efisien sehingga dapat berperan dan berfungsi secara internal dan eksternal. Sasaran *tracer study* terutama lulusan di lingkungan Jurusan SEPK FPIK UB
- 3. DEFINISI** :
1. Kurikulum adalah sebuah dokumen tertulis tentang rencana akademik menyangkut: tujuan belajar, bahan ajar untuk mencapai tujuan, metoda pembelajaran dan metoda mengevaluasi hasil belajar.
 2. Stakeholder program studi dan kurikulumnya adalah alumni, dosen, orang tua, administrator fakultas/program studi, lembaga reguler maupun profesional, dunia usaha dan industri serta pemerintah
 3. Tracer Studi bukan sekedar jajak pendapat / pooling, tetapi mempunyai tujuan yang jelas untuk mempelajari hal-hal yang lalu yang terkait dengan implementasi kurikulum yang terkait Renstra masa depan (5 atau 10 tahun)
- 4. DISTRIBUSI** :
1. Pembantu Dekan I
 2. Pembantu Dekan II
 3. Ka Subag Keuangan dan Kepegawaian
 4. Ka subag Administrasi Akademik
 5. Ketua jurusan
 6. Ketua Laboratorium di Jurusan
 7. Administrasi Jurusan
 8. Dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Jurusan SEPK
 9. Tim kurikulum
- 5. REFERENSI** :
- 6. PROSEDUR**
- 6.1. Persiapan** :
1. Sebelum pelaksanaan survei dilakukan pertemuan internal dengan membahas topik :
 1. Materi (substansi) yang akan dimasukkan dalam borang yang meliputi:
 - a. Pengembangan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan
 - b. Evaluasi dan kajian ulang Kurikulum masing-masing
 - c. Kebutuhan pengguna lulusan untuk rancang ulang kurikulum
 - d. Rancangan Penyusunan kurikulum
 - e. Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pembelajaran
 2. Teknis pelaksanaan tracer study yang meliputi:
 - a. Jumlah sampel
 - b. Penentuan stakeholder terkait
 - c. Metoda pengumpulan data
 - d. Distribusi kuisisioner/borang
 - e. Analisis data
- 6.2. Pelaksanaan** : Mekanisme pelaksanaan dari studi ini tercermin dari operasionalisasi pelaksanaannya, yang mencakup pengambilan data di lapang, proses verifikasi data, tabulasi

data dan analisis, serta pelaporan hasil analisis. Hasil pelaporan ini akan digunakan untuk menyusun analisis eksternal (*opportunity dan threat*). Hasil analisis eksternal ini akan digunakan untuk menyusun *External Factor Analysis* dan akan dipadukan dengan Analisis Internal untuk mendapatkan pilihan strategi. Sedangkan bentuk penyajian analisis data bisa berupa data diskriptif ataupun data analisis.

Rangkaian kegiatan bertujuan untuk memperkuat kurikulum pembelajaran melalui pengembangan proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan Jurusan SEPK FPIK Universitas Brawijaya. Kegiatan ini diarahkan untuk pengembangan kurikulum dengan penataan kembali implementasinya dengan memantapkan sistem penjaminan mutu akademik, melalui 2 sub aktivitas, yang terdiri atas (1) sub aktivitas untuk kapasitas perencanaan kurikulum, (2) sub aktivitas kearah "promotion & advocation", yaitu penyebarluasan (diseminasi) dari kurikulum

Bagan Alir Prosedur Standar

Memperhatikan langkah-langkah Tracer study pengembangan kurikulum, terlihat beberapa unsur yang akan berpotensi terlibat serta fungsinya masing-masing dalam Prosedur Operasional Tracer Study Pengembangan Kurikulum, masing-masing :

NO	UNSUR TERLIBAT DALAM PROSES	FUNGSI DALAM LANGKAH –LANGKAH TRACER STUDY (TS)						
		Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7
1	Dekan	- Bentuk tim kurikulum - Fasilitasi tim	Fasilitasi tim	Fasilitasi tim	Fasilitasi tim	Fasilitasi tim	Fasilitasi implemntasi	Antisipasi resistensi
2	Ketua PS	Fasilitasi tim	Fasilitasi dana	Narasumber / konsultan	Konsultan	-	Implementasi Kurikulum	Feedback
3	Tim Tracer Kurikulum	- Identifikasi misi - Tracer study stakeholder	Student Need Assessment	Goals & objective TS kurikulum	Seleksi strategi instruksional	Graduated Assessment	Monitoring evaluating	Antisipasi resistensi
4	Stakeholders (alumni)	Subject tracer study	Subjec assessment	-	-	Feedback	-	Feedback
5	LP3 UB	Fasilitasi Kepakaran						