



**MANUAL PROSEDUR
WISUDA**

**JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Kode Dokumen :
00703 07009**

Revisi	: 2
Tanggal	: 16 Juni 2011
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan SEPK

© Universitas Brawijaya, 2010 – All Rights Reserved

Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan		MANUAL PROSEDUR	Disetujui Oleh Ketua Jurusan SEPK
Revisi ke- 2	Tanggal 16 Juni 2011	Kode Dokumen 00703 07009	Ttd Dr. Ir. Nuddin Harahap, MP

- 1. TUJUAN** : Prosedur yang mengatur pendaftaran dan pelaksanaan wisuda sarjana, bertujuan untuk membantu kelancaran pelaksanaan wisuda.
- 2. RUANG LINGKUP** : Program S1 di Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
- 3. DEFINISI** : Wisuda adalah kegiatan yang diadakan secara rutin di Universitas Brawijaya yang merupakan pengukuhan kelulusan, pelepasan dan pengembalian kepada orang tua mahasiswa
- 4. DISTRIBUSI** :
1. Mahasiswa
2. Dekan dan Pembantu Dekan
3. Dosen
4. Panitia Wisuda
5. Orang tua/wali mahasiswa
6. undangan
- 5. REFERENSI** :
1. Pedoman Pendidikan tahun akademik 2010/2011 di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya
- 6. PROSEDUR**
- 6.1. Pendaftaran** : **Mahasiswa :**
1. Mahasiswa telah mengikuti yudisium dan menyelesaikan proses administrasinya
2. Membayar uang wisuda ke BNI
3. Menyerahkan biodata wisudawan/wati ke panitia wisuda
4. Mengambil toga dan undangan wisuda
- Panitia Wisuda:**
1. Menerima pendaftaran wisuda mahasiswa
2. Menerima bukti pembayaran wisuda dan biodata wisudawan/wati
3. Mendaftarkan wisudawan/wati ke panitia usaha rektorat/pusat melalui SIAKAD
- 6.2. Pelaksanaan**
- Mahasiswa**
1. Mengikuti gladi bersih wisuda yang sudah dijadwalkan oleh panitia wisuda
2. Mengenakan toga wisuda
3. Datang di lokasi wisuda 3 menit sebelum acara dimulai
4. Menempati tempat yang sudah ditentukan
5. Mengikuti acara dengan baik dan tertib sampai acara selesai
- : Dekan:**
1. Mengenakan pakaian rapi dan Toga
2. Datang 15 menit sebelum acara dimulai
3. Menempati tempat yang sudah ditentukan
4. Mengikuti acara dengan baik dan tertib sampai acara selesai
- : Orangtua/wali mahasiswa dan undangan:**
1. Membawa undangan Wisuda
2. Mengenakan pakaian sopan dan rapi
3. Datang 15 menit sebelum acara dimulai
4. Menempati tempat yang sudah ditentukan
5. Mengikuti acara dengan baik dan tertib sampai acara selesai