



**INSTRUKSI KERJA
SEMINAR**

**JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Kode Dokumen :
00703 08006**

Revisi	: 2
Tanggal	: 16 Juni 2011
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu SEPK
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan SEPK

© Universitas Brawijaya, 2010 – All Rights Reserved

Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan		INSTRUKSI KERJA	Disetujui Oleh Ketua Jurusan SEPK
Revisi ke- 2	Tanggal 16 Juni 2011	Kode Dokumen 00703 08006	Ttd Dr. Ir. Nuddin Harahap, MP

- 1. Pelaksanaan Seminar :**
1. Mahasiswa yang akan melakukan seminar harus hadir 15 menit sebelum seminar dimulai dengan berpakaian rapi (pria memakai celana hitam, kemeja putih dan berdas, wanita memakai rok bawah hitam kemeja putih) dan berjas almamater.
 2. Dosen Pembimbing pria memakai kemeja dan dasi atau PDH. Dosen pembimbing wanita menyesuaikan.
 3. Semua perlengkapan seminar (proposal/artikel hasil penelitian, lembar penilaian, berita acara seminar, daftar hadir, lembar revisi dan saran, alat tulis) harus sudah disiapkan.
 4. Seminar dapat dilaksanakan apabila:
 - a. Dihadiri oleh dosen (pembimbing I dan II)
 - b. Apabila dosen pembimbing I berhalangan hadir dapat menyerahkan pelaksanaan seminar kepada pembimbing II secara tertulis.
 5. Salah satu dosen pembimbing yang berhalangan hadir harus menyerahkan hasil evaluasi pembimbingan (proposal/artikel) secara tertulis.
 6. Dosen pembimbing bertindak mengarahkan jalannya seminar
 7. Mahasiswa yang bertindak sebagai moderator membuka acara seminar.
 8. Mahasiswa penyaji mempresentasikan proposal/ artikel hasil penelitiannya dengan OHP, In Fokus/Laptop, atau peralatan lainnya selama 15-20 menit.
 9. Seminar berlangsung antara 60-90 menit. Materi Seminar adalah Proposal/artikel hasil penelitian (laporan skripsi dan pengetahuan umum sesuai dengan laporan skripsi dan program studinya).
 10. Mahasiswa penanya dan penyangga mengajukan pertanyaan-pertanyaan baik secara lisan maupun tertulis yang harus dijawab oleh mahasiswa penyaji.
 11. Di dalam menjelaskan proposal /artikel hasil penelitian (skripsi) dan menjawab pertanyaan penanya/penyangga, penyaji dapat menggunakan alat peraga seperti OHP, In Fokus, slide projector, gambar dan lain-lain.
 12. Dosen Pembimbing menilai dan memberi saran secara lisan dan tertulis pada lembar penilaian dan saran yang sudah disediakan atas jalannya seminar.
 13. Dosen Pembimbing menyerahkan berkas berita acara dan lembar penilaian kepada staf administrasi jurusan.