



**MANUAL PROSEDUR
PRAKTEK KERJA LAPANG
(PKL)**

**JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERIKANAN DAN KELAUTAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Kode Dokumen :
00703 07004**

Revisi	: 2
Tanggal	: 16 Juni 2011
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu SEPK
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan SEPK

© Universitas Brawijaya, 2010 – All Rights Reserved

Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu kelautan		MANUAL PROSEDUR	Disetujui Oleh Ketua Jurusan SEPK
Revisi ke- 2	Tanggal 16 Juni 2011	Kode Dokumen 00703 07004	Ttd Dr. Ir. Nuddin Harahap, MP

1. TUJUAN	:	Menjamin terselenggaranya pelaksanaan PKL tertib dan lancar di Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
2. RUANG LINGKUP	:	Program S1 di Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.
3. DEFINISI	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebuah aktivitas kerja yang membekali mahasiswa untuk mengenal, mengetahui, memahami aplikasi dan keterkaitan bidang ilmunya dalam sistem agribisnis dan agroindustri di dunia kerja yang meliputi sistem pengelolaan dan produksi secara umum, atau aspek khusus di perusahaan/instansi dalam jangka waktu tertentu. 2. Pembimbing PKL adalah Dosen di Jurusan SEPK. 3. Penguji PKL adalah Dosen di Jurusan SEPK yang telah berhak menguji.
4. DISTRIBUSI	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Dosen Pengampu pembimbing 3. Ka. Prodi di Jurusan SEPK 4. Staf Administrasi Jurusan 5. Ketua Jurusan SEPK <p>1. Pembantu Dekan Bidang Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas BrawijayaMalang</p>
5. REFERENSI	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Pendidikan tahun akademik 2010/2011 di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya 2. Pedoman Penulisan tahun akademik 2010/2011 di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya
6. PROSEDUR		
6.1. Tugas	:	<p>Dosen Pembimbing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa PKL baik secara pengelolaan dan akademis sejak pembuatan proposal sampai pembuatan Laporan PKL. 2. Memberikan penilaian bersama dengan dosen penguji PKL kepada mahasiswa bimbingannya tersebut pada saat ujian.
		<p>Pembimbing Lapang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama praktek di lapang. 2. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja selama di lapang sesuai dengan parameter penilaian. 3. Mengirim Nilai kepada Panitia PKL dalam amplop tertutup
		<p>Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi blanko pengajuan pengantar PKL (1 lembar) dilengkapi KHS dan KRS asli (1 lembar). 2. Mengisi blanko surat keterangan (2 lembar bahwa telah menyelesaikan 75 % jumlah sks.) 3. Mengisi blanko pengajuan judul konsultasi ke Ka. Prodi dan

		<p>meminta dosen pembimbing</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Membuat proposal dan konsultasi dengan dosen pembimbing PKL sampai disetujui. 5. Mengisi blanko rencana PKL. 6. Mengisi blanko pengantar lembaga atau Instansi (bila diperlukan). 7. Membuat laporan bila telah selesai melaksanakan PKL sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6.2. Pelaksanaan PKL	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang telah duduk di semester V dapat mencari tempat PKL dan menentukan rencana tempat yang akan digunakan untuk PKL. 2. Jika mahasiswa telah mendapatkan tempat dan perkiraan judul PKL, mahasiswa mendatangi Ka. Prodi untuk menyampaikan rencana PKL 3. Ka. Prodi akan menentukan boleh tidaknya usulan tempat dan judul PKL tersebut. 4. Tempat dan judul PKL dapat disetujui apabila belum pernah dilakukan PKL oleh mahasiswa dalam satu program studi, atau telah digunakan oleh mahasiswa lain dalam satu program studi, minimal 5 tahun yang lalu.
6.2.1. Registrasi PKL	:	<p>Mahasiswa dapat melakukan registrasi PKL apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 115 SKS dengan langkah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil blanko usulan PKL di Bagian Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan 2. Menyerahkan blanko pengajuan PKL yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi ke Sub Bagian Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang dilengkapi dengan <ul style="list-style-type: none"> • Transkrip nilai sampai dengan semester sebelumnya minimal 115 SKS dan sudah pernah mengambil mata kuliah Metode Ilmiah . • KRS pada semester yang bersangkutan yang menyatakan bahwa PKL telah masuk program SIAKAD 3. Sub Bagian Akademik akan menyampaikan blanko usulan tersebut kepada Ketua Jurusan, yang akan diteruskan kepada Dekan untuk diterbitkan SK pembimbingan PKL untuk mahasiswa tersebut.
6.2.2. Penentuan Dosen Pembimbing PKL	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program studi mengusulkan kepada ketua Jurusan SEPK Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan tentang penetapan Dosen Pembimbing PKL bagi mahasiswa yang akan melakukan PKL, setelah mahasiswa menyerahkan permohonan pengajuan PKL kepada Kepala Sub Bagian akademik. 2. Ketua Jurusan akan meneruskan usulan penetapan Dosen Pembimbing PKL tersebut kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan untuk menerbitkan Surat Keputusan penetapan Dosen Pembimbing PKL bagi mahasiswa yang akan melakukan PKL sesuai usulan Ketua Jurusan

6.2.3. Pengajuan Proposal PKL	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang telah mendapatkan calon mitra kerja untuk ditempati sebagai lokasi PKL, berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk menyusun proposal 2. Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat melaksanakan PKL selama masa liburan dan tidak boleh mengganggu aktivitas perkuliahan 3. surat pengantar untuk melakukan PKL akan diterbitkan oleh Pembantu Dekan I melalui Sub Bagian Akademik.
6.2.4. Pelaksanaan PKL	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi PKL diwajibkan membawa surat pengantar dari Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan untuk diserahkan kepada mitra kerja. 2. Setelah mahasiswa menyelesaikan administrasi registrasi PKL, mahasiswa dapat melaksanakan PKL selama satu bulan di lapang. 3. Seluruh rangkaian kegiatan PKL di catat dalam kartu kendali kegiatan PKL dan di tandatangani mitra tempat PKL 4. Selama di lokasi PKL, mahasiswa diwajibkan mentaati peraturan-peraturan maupun mengikuti program-program yang telah ditetapkan oleh mitra kerja.
6.2.5. Tata Tertib Pelaksanaan PKL	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa harus memberitahukan rencana kedatangan ke lokasi perusahaan/instansi dan membawa surat pengantar dari Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan 2. Mahasiswa memberikan proposal PKL ke perusahaan/intansi untuk mendapatkan pembimbing lapang, mendiskusikan kegiatan PKL, dengan pembimbing lapang 3. Setiap mahasiswa hendaknya memberitahukan secara jelas identitas, maksud, dan kepentingan PKL. 4. Selama PKL berpakaian sopan dan rapi sesuai aturan yang diijinkan oleh pihak perusahaan / instansi 5. Selama PKL berperilaku sopan dan mengikuti tata tertib di lokasi PKL dan tidak bersifat konfrontatif. 6. Pertanyaan-pertanyaan / wawancara yang diajukan hendaknya dilakukan dengan baik, tidak bersifat memojokkan kebijakan dari instansi/perusahaan yang bersangkutan. 7. Peserta PKL wajib mengikuti semua kegiatan secara penuh sesuai dengan jadwal yang diberikan perusahaan/ instansi. 8. Di akhir PKL mahasiswa harus mendapatkan surat keterangan melaksanakan PKL yang telah diisi oleh perusahaan / instansi 9. Mahasiswa harus memberitahukan ke pihak perusahaan/instansi dan mohon pamit apabila waktu PKL sudah berakhir dan mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang diberikan. 10. Mahasiswa harus melaporkan kegiatan PKL dalam bentuk laporan yang akan dievaluasi oleh dosen pembimbing

6.2.6. Penyusunan Laporan PKL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah selesai PKL kartu kendali diserahkan kepada Ka. Prodi dan mahasiswa menyusun laporan, dengan batas waktu maksimal selama satu bulan. 2. Setelah laporan tersusun mahasiswa harus melakukan aktivitas konsultasi laporan hasil PKL sampai disetujui oleh dosen pembimbing PKL. 3. Laporan sesuai dengan format Laporan PKL pada buku pedoman penulisan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya. 4. Bagi mahasiswa yang laporannya telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat mengikuti ujian PKL yang teknis pelaksanaannya ditentukan oleh jurusan, dosen pembimbing, dan penguji masing-masing.
6.2.7. Ujian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian PKL adalah ujian lisan yang dilaksanakan secara komprehensif oleh Dosen Pembimbing dan seorang Dosen Penguji. Ujian PKL dilaksanakan setelah laporan PKL disetujui oleh Dosen Pembimbing. 2. Nilai akhir PKL merupakan rata-rata dari nilai Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang mencakup penilaian tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Nilai pembekalan dan seminar proposal PKL b. Disiplin, etos kerja, tanggung jawab, kreatifitas, kemampuan, kerjasama, dan beban pekerjaan selama praktek kerja, serta kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana kerja. c. Mutu laporan yang menyangkut : isi, sistematis, alur penyajian dan tata cara penulisan. 3. Kemampuan penguasaan laporan selama ujian PKL.

LAMPIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Jl. Mayjen Haryono 161 Tlp. 551611 Ps. 215-216, Fax. (0341) 553512 Malang, 65145

Nomor : /J.10.I.27/PP/2010
Lampiran : Laporan Penelitian
Perihal : UNDANGAN UJIAN PKL

Kepada, Yth 1.

2.

Dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Universitas Brawijaya
Malang

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu dalam sidang Ujian PKL Mahasiswa:

N a m a / N I M :
Program Studi : Sosial Ekonomi Perikanan
Judul :

Yang dilaksanakan pada :

H a r i :
Tanggal :
J a m :
Tempat : Ruang Sidang Ujian Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB.

Bersama ini kami lampirkan ringkasan Proposal / Hasil penelitian sebagai bahan ujian.

Atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Tembusan Kepada, Yth.
Ketua Program Studi : SEP

Malang,
Ketua Jurusan SEPK,

.....
NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Jl. Mayjen Haryono 161 Tlp. 551611 Ps. 215-216, Fax. (0341) 553512 Malang, 65145

DAFTAR HADIR SIDANG UJIAN PKL

Hari :
Tanggal:
J a m :
Tempat : Ruang Sidang Ujian Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB

MAHASISWA YANG DIUJI :

N A M A / N I M :

Tanda Tangan :

DOSEN PENGUJI

No	N A M A D O S E N	T A N D A T A N G A N
1		
2		

Malang,
Mengetahui
Ketua Jurusan

.....
NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
 Jl. Mayjen Haryono 161 Tlp. 551611 Ps. 215-216, Fax. (0341) 553512 Malang, 65145

**NILAI UJIAN TINGKAT SARJANA PROGRAM STRATA I
 (TUGAS PKL)
 PEMBIMBING**

N a m a / NIM :
 Program Studi :
 Judul :

Yang dilaksanakan pada :

Hari :
 Tanggal:
 J a m :
 Tempat : Ruang Sidang Ujian Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB

Rincian Penilaian Ujian PKL :

a.Mengenal Lapangan, Diskripsi Lapang dan Kenyataan Lapang :x 30 % =

 b.Laporan yang ditulis dapat dipertanggungjawabkan secara lisan :X 30 % =

 c. Kemampuan Menganalisa : X 40% =
 Jumlah Nilai Ujian

2. Unsur yang di Nilai Pembimbing :

a. Proposal =x 20 % =

 b. Proses Konsultasi =x 20 % =
 c. Nilai Pelaksanaan akhir = x 60 % =
 Jumlah =.....

Malang,
 Dosen Pembimbing,

.....

Keterangan Nilai:

ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF
> 80 – 100	A	> 55 – 60	C
> 75 – 80	B+	> 50 – 55	D+
> 69 - 75	B	> 44 - 50	D
60 - 69	C+		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
 Jl. Mayjen Haryono 161 Tlp. 551611 Ps. 215-216, Fax. (0341) 553512 Malang, 65145

**NILAI UJIAN TINGKAT SARJANA PROGRAM STRATA I
 (TUGAS PKL)
 PEMBIMBING**

N a m a / NIM :
 Program Studi :
 Judul :

Yang dilaksanakan pada :

Hari :
 Tanggal:
 J a m :
 Tempat : Ruang Sidang Ujian Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB

Rincian Penilaian Ujian PKL :

a.Mengenal Lapangan, Diskripsi Lapang dan Kenyataan Lapang :x 30 % =

 b.Laporan yang ditulis dapat dipertanggungjawabkan secara lisan :X 30 % =

 c. Kemampuan Menganalisa : X 40% =
 Jumlah Nilai Ujian

Malang,
 Dosen Penguji,

.....

Keterangan Nilai:

ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF
> 80 – 100	A	> 55 – 60	C
> 75 – 80	B+	> 50 – 55	D+
> 69 - 75	B	> 44 - 50	D
60 - 69	C+		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
Jl. Mayjen Haryono 161 Tlp. 551611 Ps. 215-216, Fax. (0341) 553512 Malang, 65145

HASIL UJIAN TUGAS PKL

Berdasarkan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa :

N a m a / NIM :
Program Studi : Sosial Ekonomi Perikanan
Judul :

Yang dilaksanakan pada :

Hari :
Tanggal:
J a m :
Tempat : Ruang Sidang Ujian Fak. Perikanan dan Ilmu Kelautan UB

Oleh Majelis Penguji dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS *)
REVISI / TIDAK REVISI *)

Dengan Nilai = ()

No	N A M A D O S E N	TANDA TANGAN
1		
2		

Malang,
Mengetahui
Ketua Jurusan,

.....
NIP.